



Stadt Amriswil



Amriswil mit den dazugehörigen Ortschaften zählt mit insgesamt 15'000 Einwohnerinnen und Einwohnern zu den vier grössten Gemeinden des Kantons. Die innovative Stadt mit dem Motto «Leben mit Kultur» trägt sowohl das Label Energiestadt Gold als auch die Auszeichnung «Fair Trade Town» und bietet ein attraktives sowie umfassendes Angebot für Familien, Paare und Singles. Die zentrale Verwaltung stellt mit rund 100 Mitarbeitenden die öffentlichen Dienstleistungen sicher.

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir per 1. November 2026 oder nach Vereinbarung eine innovative Persönlichkeit als

Sachbearbeiter(in) Soziale Dienste (80-100%)

Das können Sie bewegen:

- Allgemeine Sekretariatsarbeiten (Dossierbearbeitung; Aufnahme bis Abschluss)
- Empfangs- und Schalterdienst
- Schalter- und Telefonkontakt mit Kurzberatungen für unterstützungsbedürftige Personen
- Abrechnungswesen

Das bringen Sie mit:

- Kaufmännische Grundausbildung, einige Jahre Berufserfahrung
- Zuverlässige und exakte Arbeitsweise
- Gute IT-Anwenderkenntnisse
- Verschwiegenheit
- Gewandtheit im mündlichen und schriftlichen Ausdruck
- Durchsetzungsvermögen, Flexibilität, Abgrenzungsfähigkeit
- Hohe Belastbarkeit und Empathie gegenüber Menschen in schwierigen Lebenssituationen

Das bieten wir Ihnen:

- Attraktive und fortschrittliche Arbeits- und Anstellungsbedingungen
- Abwechslungsreiche und spannende Tätigkeit
- Ein kollegiales, motiviertes Team in einem dynamischen Arbeitsumfeld
- Förderung von internen und Unterstützung bei externen Weiterbildungen

Möchten Sie mehr über diese spannende Stelle erfahren? Tamara Sulzberger, Leiterin der Sozialen Dienste, steht Ihnen für Fragen zum Aufgabengebiet gerne zur Verfügung (Tel. 071 414 12 22).

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung per Post an die Stadtkanzlei Amriswil, z.H. Roland Huser, Stadtschreiber, Postfach 1681 oder per E-Mail an r.huser@amriswil.ch.