

E-Mail bauverwaltung@amriswil.ch
Telefon 071 414 11 12
Zuständigkeit Silvan Keller
E-Mail direkt silvan.keller@amriswil.ch
Telefon direkt 071 414 12 47

Stadt Amriswil ■ Bauverwaltung ■ Arbonerstrasse 2 ■ 8580 Amriswil

Fördergesuch Beitragsreglement Rationelle Energienutzung Stadt Amriswil

Das Gesuch muss vor Bau-/Ausführungsbeginn, resp. dem Kauf eingereicht werden. Ansonsten wird kein Förderbeitrag mehr ausgerichtet. Die Stadt Amriswil kann Gesuchsunterlagen nachfordern, falls das Fördergesuch nicht ausreichend behandelt werden kann.

Eine Förderzusage ist in der Regel maximal zwei Jahre gültig und richtet sich nach dem aktuellen Beitragsreglement für Rationelle Energienutzung der Stadt Amriswil. Wird das Vorhaben nicht realisiert und/oder das Auszahlungsgesuch nicht eingereicht, verfällt der Anspruch.

Angaben Antragsteller/in oder Eigentümer/in

Name, Vorname
Adresse
Telefon, e-mail
Bank, IBAN-Nr., Kontoinhaber/in

Angaben Projektverfasser/in oder Händler/in

Name, Vorname
Adresse
Telefon, e-mail

Ev. Fördergesuch-Nr. des Kantons Ev. Baugesuchs-Nr. Kommunal

Standort des Projekts

Technische Angaben (Leistung etc.)

Investitionskosten /Preis

Geplante Massnahme / Projektart

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Gebäudehüllensanierung (Einzelbauteil) | <input type="checkbox"/> Lastfahrrad / Veloanhänger |
| <input type="checkbox"/> Gesamtanierung nach Minergie | <input type="checkbox"/> Neubauten Minergie P mit Zusatz ECO |
| <input type="checkbox"/> Holzfeuerungen | <input type="checkbox"/> Wärmepumpen in Kombination mit PV-Anlagen |
| <input type="checkbox"/> Wärmenetze / Wärmenetzanschlüsse | <input type="checkbox"/> Erschliessung Ladeinfrastruktur Elektromobilität |
| <input type="checkbox"/> Batteriespeicher Solarstromanlagen | <input type="checkbox"/> Dachbegrünung mit PV-Anlage / Fassadenbegrünung |

Einzureichende Unterlagen

- Förderzusage des Kantons
- Kostenvoranschlag / Offerte
- Projekt- / Objektbeschreibung, Foto etc.
- Pläne / Skizzen etc.
- Plan / Skizze / Schema Ladestation
- Gestaltungs- / Pflegekonzept Dach- / Fassadenbegrünung

Bemerkungen

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Nach Ausführung der Massnahme, resp. nach dem Kauf, ist ein Auszahlungsgesuch mit der Auszahlungsbestätigung des Kantons und/oder der Schlussrechnung, resp. des Kaufbelegs, einzureichen.

Ich bestätige die Richtigkeit der Angaben. Ich verstehe die Förderbedingungen und halte sie ein.

Ort, Datum

Unterschrift Antragsteller/in

.....

| Verwaltungsintern auszufüllen durch Bauverwaltung | Gesuch Nr. | Datum | Visum |
|---|------------|-------|-------|
| Gesuchseingang, Gesuchsnummer | | | |
| Eingangsbestätigung, Nachforderung Unterlagen | | | |
| Gesuchsprüfung, Genehmigung / Ablehnung | | | |
| Auszahlungsgesuch-Eingang, Auszahlungsentscheid / an FV | | | |