

Reservationsanfrage KULTour Bühne

Mieter / Mieterin:

Adresse:

PLZ, Ort:

Ansprechperson:

Adresse:

PLZ, Ort:

E-Mail:

Telefon:

Für Vereine: Sitz laut Statuten

Angaben über die geplante Veranstaltung

Name/Bezeichnung

.....

Art der Veranstaltung:

.....

Reservationsdatum/en

von (Datum) Uhr bis(Datum)

von (Datum) Uhr bis(Datum)

von (Datum) Uhr bis(Datum)

Ein Miettag der KULTour Bühne beginnt um 12 Uhr und endet am nächsten Tag um 10 Uhr. Ein früherer Aufbau der Bühne muss angefragt werden.

Notwendige Unterlagen

Bitte reichen Sie die folgenden Unterlagen zusammen mit dem ausgefüllten und unterschriebenen Fragebogen ein.

☐ Versicherungsnachweis

Auszug aus dem Betriebsreglement

Art. 5, Kautiön

Di Stadtkanzlei kann von den Veranstalternden eine Kautiön für die Deckung von Schäden an der Bühne verlangen

Art.6, Annullationskosten

Wird eine Vermietung trotz definitiver Buchungszusage annulliert, fallen folgende Kosten an:

bis 181 Tage vor der Veranstaltung	keine Kosten
bis 91 Tage vor der Veranstaltung	20% der Mietgebühren
90 bis 31 Tage vor der Veranstaltung	50% der Mietgebühren
30 bis 0 Tage vor der Veranstaltung	100% der Mietgebühren

Art. 7, Transport, Auf- und Abbau

Der Transport sowie der Auf- und Abbau der Bühne erfolgen durch den Werkhof der Stadt Amriswil. Die Veranstalternden dürfen die Bühne erst in Betrieb nehmen, wenn sie vom Personal des Werkhofs freigegeben wurde.

Das Reinigen der Bühne nach der Veranstaltung ist Sache der Veranstalternden. Die Bühne ist in dem Zustand zurückzugeben, in dem sie übernommen wurde.

Die Veranstalternden sind verpflichtet, nach der Beendigung der Veranstaltung an der Abnahme der Bühne teilzunehmen.

Bestätigung

Mit dieser Bestätigung wird das gesamte Betriebsreglement für die KULTour Bühne zur Kenntnis genommen und akzeptiert.

Ort, Datum	
------------	--

Unterschrift antragstellende Person

Stadtkanzlei
Arbonerstrasse 2
8580 Amriswil

071 414 12 39
a.mueller@amriswil.ch