

Unser langjähriger Mitarbeiter wird im Herbst pensioniert. Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir deshalb auf Anfang Juli 2012 oder nach Vereinbarung eine(n)

Sachbearbeiter(in) Sicherheitsdienste

mit einem Arbeitspensum von 100 %. In dieser Funktion sind Sie primär für diverse polizeiähnliche Tätigkeiten, die Kontrolle von Gastgewerbebetrieben und die Verwaltung der gemeindeeigenen Liegenschaften zuständig. Die Mithilfe bei Wahlen und Abstimmungen, spezielle Arbeiten im Auftrag des Stadtmanns oder des Stadtschreibers sowie die Stellvertretung des Abteilungsleiters runden Ihr Aufgabengebiet ab.

Für diese vielseitige Stelle setzen wir Verständnis für kaufmännische und technische Problemstellungen sowie die abgeschlossene Polizeischule voraus. Ausserdem bringen Sie eine zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise, Organisations- und Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsvermögen sowie gute PC-Kenntnisse (MS Office) mit. Von Vorteil sind gute Ortskenntnisse.

Fühlen Sie sich von dieser Herausforderung angesprochen? Gerne laden wir Sie ein, Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis 17. Februar 2012 an die Stadtkanzlei Amriswil, Herr Roland Huser, Stadtschreiber, Arbonerstrasse 2, Postfach 1681, 8580 Amriswil, zu richten. Für weitere Auskünfte steht Ihnen unser Stadtschreiber gerne zur Verfügung (Telefon 071 414 12 33).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.



Stadt Amriswil

Arbonerstrasse 2, Postfach 1681
8580 Amriswil, Telefon 071 414 11 11